

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LA FUNDACIÓ TURISME MENORCA PER ACTUACIONS D'ÀMBIT TURÍSTIC EN L'EXERCICI 2012

PRIMER. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

L'objecte de les ajudes és finançar les activitats adreçades a la millora del producte turístic o a la promoció d'activitats d'interés turístic organitzades per entitats sense ànim de lucre de l'illa de Menorca.

SEGON. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

L'import màxim que es destinarà a les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases serà de 8.000 euros. Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria es prioritzaran les sol·licituds en funció dels criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en aquestes bases.

L'import màxim que podrà concedir-se per cada sol·licitud serà de 3.000 € i en tot cas, la quantitat atorgada no pot superar en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

TERCER. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES: REQUISITS I CONDICIONS

Poden ser objecte de subvenció les activitats que fomentin la millora del producte turístic o que es destinin a la promoció d'activitats d'interés turístic a l'illa de Menorca i que s'hagin dut a terme durant l'any 2012.

QUART. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

1. Cada entitat solament podrà presentar una sol·licitud d'ajut en aquesta convocatòria.
2. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sense perjudici de l'obligació dels beneficiaris de comunicar-ho a la Fundació Turisme Menorca de la forma establerta en aquestes bases.
3. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Poden ser-ne beneficiàries les entitats sense ànim de lucre domiciliades a l'illa de Menorca.
2. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SISÈ. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, signada pel representant legal de l'entitat.
2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:
 - A) Documentació administrativa general
 - a) Si el sol·licitant és persona jurídica, original o còpia acarada de l'escriptura de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, inscrits en el registre corresponent.
 - b) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, una comunitat de béns o una altra agrupació econòmica sens personalitat jurídica, han de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi

els DNI (en el cas de persones físiques) /o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix, han de designar un únic representant i un únic domicili per a notificacions.

c) Acreditació de la representació del representant legal de l'entitat que presenta la sol·licitud i còpia compulsada del seu DNI.

d) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).

e) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), així com de no tenir obligacions fiscals pendents amb l'Administració.

f) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat.

g) Document de designació de compte bancari del beneficiari signat per l'entitat financera.

B) Memòria explicativa de les actuacions o activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, amb informació suficient per poder aplicar els criteris de valoració que es descriuen a l'apartat setè d'aquestes bases i amb un pressupost detallat de les despeses previstes per a cada activitat.

3. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat anterior s'han de presentar, dins el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci en premsa a qualsevol de les següents entitats:

- **Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Menorca** – c/ Miguel de Veri, 3A (Maó)
- **Asociación Hotelera de Menorca ASHOME** – c/ d'Artrtutx 10 E 2º 2ª (Maó)
- **Confederació d'Associacions Empresarials de Balears CAEB** - c/ d'Artrtutx 10 E 2º 1ª (Maó)
- **Fomento del Turismo de Menorca** – c/ del Nord, 4 (Maó)

Es recomana lliurar també còpia en format digital a l'adreça electrònica: admin@futurmenorca.com

4. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, la Fundació Turisme Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia que es rebí el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 71 Llei 30/92 de 26 de novembre .

SETÈ. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS

Per a la concessió dels ajuts, la Fundació Turisme Menorca prioritzarà els aspectes següents:

- a) Aprofitament de l'activitat o del producte per promoure l'illa de Menorca com a destinació turística.
- b) Capacitat desestacionalitzadora de l'activitat.
- c) Mitjans prevists de difusió del projecte o l'activitat objecte de la subvenció.
- d) Valoració del pressupost en relació amb la quantia de l'activitat.
- e) Valoració de l'àmbit d'influència de l'activitat i la seva repercussió.

VUITÈ. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

1. Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.
2. La instrucció i valoració de les sol·licituds correspondrà a una **comissió avaluadora** formada per experts designats pel comitè executiu de la Fundació Turisme Menorca.

3. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de la comissió avaluadora.
4. Una vegada examinades les sol·licituds per la comissió avaluadora, n'eleva la corresponent proposta de resolució al comitè executiu de la Fundació Turisme Menorca, el qual dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.
5. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.
6. La resolució de concessió, a més de contenir els sol·licitants a qui es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades en superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació màxima atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració prevists en la mateixa.
7. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció és de tres mesos comptats des del dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

NOVÈ. ABONAMENT DELS AJUTS

Els ajuts s'abonaran quan la persona o entitat beneficiària lliuri la justificació de la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb el que estableixen aquestes bases.

Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

El termini màxim de pagament serà de 60 dies des de la presentació de la justificació de l'ajut.

DESÈ. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES

- a) Els beneficiaris hauran de justificar el 100 % del pressupost presentat, i estan obligats a justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut econòmic abans del 30 de novembre de 2012.
- b) La documentació acreditativa per justificar les despeses serà la següent:
 - Fotocòpies de les factures originals i justificant original del pagament, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament: nom complet de la persona o entitat expedidora, número de la factura, concepte i IVA (si correspon), juntament amb la liquidació econòmica de l'activitat finançada (balanç d'ingressos i despeses) signada pel tresorer amb el vistiplau del president o del responsable corresponent.
 - Breu memòria, certificada, de l'activitat, les activitats o el programa subvencionat, en què s'indiquin els objectius assolits.
- c) Quan l'activitat hagi estat finançada, a més de amb la subvenció, amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.
- d) Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils.
- e) Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de la persona física, jurídica, pública o privada subvencionada. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat, es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

TRETZÈ. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar a la Fundació Turisme Menorca l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi.

- b) Iniciar o haver iniciat l'activitat objecte de subvenció durant l'any 2012, i en tot cas, finalitzar abans del 30 de novembre de 2012.
- c) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts i justificar-ne la seva realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- d) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li demani la Fundació Turisme Menorca.
- e) Comunicar a la Fundació Turisme Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajuts públics per a la mateixa finalitat.

CATORZÈ. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Comitè Executiu pels quals es concedeixen o deneguen els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de rebre recurs d'alçada davant el Patronat de la Fundació Turisme Menorca.

Bases aprovades en la reunió del Patronat de la Fundació Turisme Menorca en data 2.10.2012